

ZMLUVA O DIELO Č. BÚSP-138/2023/Vkc-4936
uzatvorená podľa § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného
zákonníka v znení neskorších predpisov

ČLÁNOK 1
ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ:

Názov: **Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie**
Sídlo: Spišská Kapitula 9, 05304 Spišské Podhradie
Zastúpenie: Mons. ThDr. Ján Kuboš, PhD., diecézny administrátor
Registrácia: štátom registrovaná cirkev podľa zákona č. 308/1991 Zb.
Bankové spojenie: SK39 0900 0000 0005 2296 3840
IČO: 00179124
DIČ: 2021235689
IČ DPH: SK2021235689
Tel.: +421 53 4541136
e-mail: biskupstvo@gmail.com
(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **Rastislav s.r.o.**
Sídlo: Drobného 27 841 02 Bratislava
zastúpenie: Rastislav Šišolák, konateľ
IČO: 45890595
DIČ: 2023161019
IČ DPH: SK2023161019
Bankové spojenie:
Register: Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 69396/B
(ďalej len „zhotoviteľ“)

ČLÁNOK 2
PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela s názvom: „**Kanónia č. 14 - Obnova historických podláh**“ (ďalej len „dielo“). Predmetom zákazky je umelecko-remeselná obnova historických podláh v miestnostiach na prízemí podľa projektovej dokumentácie vytvorenej Ing. arch. Magdalénou Janovskou, ktorá bola schválená KPÚ Prešov. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonať Dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi, smernicami a technickými normami vzťahujúcimi sa na predmet zmluvy.

2.2. Miesto zhotovenia Diela: Spišské Podhradie, Spišská Kapitula, Kanónia č. 14, súpisne č. 671, k.ú. Spišské Podhradie, na pozemku KN C parcelné č. 1719/1-3, Okres: Levoča, Kraj: Prešovský. Stavba a riešené územie je súčasťou chráneného celku: územia Pamiatkovej rezervácie Spišská Kapitula, zapísanej v Zozname svetového kultúrneho dedičstva pod názvom: „Levoča, Spišský hrad a pamiatky okolia“, č. WH List ref.: 620, číslo v ÚZPF: 775/1.

2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že pri zhotovení Diela budú vytvárať také podmienky, aby zhotovené Dielo dosiahlo čo najvyššie parametre – maximálnej životnosti a jeho úžitkových vlastností, minimálnej potreby nákladov na údržbu.

ČLÁNOK 3 CENA DIELA A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Cena za zhotovenie Diela je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, na základe cenovej ponuky predloženej zhotoviteľom v rámci súťaže na základe výzvy na predkladanie ponúk na realizáciu predmetu zákazky, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

3.2 Cena za zhotovenie celého Diela:

cena Diela bez DPH: 16 298 EUR

DPH 20%: 3 259,60 EUR

cena Diela s DPH: 19 557,60 EUR

slovom: devätnásťtisícpäťstopäťdesiatšesť eur a šesťdesiatšesť centov

Zhotoviteľ je platcom DPH

3.3 Cenu za zhotovenie Diela uhradí objednávateľ na základe čiastkových faktúr, ktoré zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi raz mesačne do 5-tého dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac a konečnej vyúčtovacej faktúry, ktorú odošle po písomnom odovzdaní a prevzatí Diela objednávateľom (podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí celého Diela).

3.4 Súpis vykonaných prác zhotoviteľ predkladá objednávateľovi na písomné odsúhlasenie priebežne ku koncu každého kalendárneho mesiaca, v ktorom boli práce vykonané, vrátane priebežnej fotodokumentácie a konečný súpis najneskôr 5 kalendárnych dní pred zahájením odovzdávania a preberania celého Diela.

3.5 Konečnú faktúru zhotoviteľ vystaví po podpísaní Protokolu o odovzdaní a prevzatí celého Diela obidvoma zmluvnými stranami, najneskôr do 14 kalendárnych dní od jeho podpísania. Podkladom pre vystavenie takejto faktúry bude konečný súpis skutočne vykonaných prác a dodávok písomne odsúhlasený stavebným dozorcom.

3.6 Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, pričom neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude písomne odsúhlasený súpis skutočne vykonaných prác za obdobie, za ktoré sa faktúra predkladá.

3.7 V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

3.8 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od doručenia objednávateľovi. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.

3.9 Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet zhotoviteľa. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.

3.10 Objednávateľovi vzniká nárok na zadržanie 5 % z celkovej ceny Diela (zádržné) v prípade výskytu aspoň jednej vady, resp. nedorobku, zistené počas preberacieho konania Diela. Táto čiastka bude uhradená do 30 dní po odstránení poslednej vady, resp. nedorobku na základe záznamu o jej odstránení po vystavení konečnej faktúry.

3.11 Ak je objednávateľ v omeškaní z úhradou faktúry, môže zhotoviteľ účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,5 % z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.

ČLÁNOK 4 ČAS ZHOTOVENIA A ODOVZDANIA DIELA

4.1 Zmluvné strany sa dohodli na zhotovení diela nasledovne:

Začiatok realizácie Diela: do 5 kalendárnych dní odo dňa prevzatia staveniska.

Ukončenie realizácie Diela: do 3 kalendárnych mesiacov odo dňa prevzatia staveniska.

4.2 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi dielo v termíne najneskôr do 30.10.2023.

4.3 Pre spôsob vykonania diela v termínoch dohodnutých v tejto zmluve sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, ako aj vzájomnými dohodami.

4.4 Za nesplnenie povinnosti vykonať Dielo v dohodnutej lehote na jeho zhotovenie sa nepovažuje prekážka, ktorá objektívne zhotoviteľovi bráni v realizácii diela a na ktorú zhotoviteľ nemá dosah - napr. situácie vzniknuté z vyššej moci, alebo príkaz štátu (kompetentného orgánu Slovenskej republiky), ktorý nie je možné nerešpektovať bez ohľadu na to, či ide o sankcionovaný/ nesankcionovaný úkon smerujúci k prerušeniu činnosti zhotoviteľa so zhotovením Diela podľa tejto zmluvy. O dobu takejto prekážky sa predlžuje doba zhotovenia Diela uvedená v bode 4.1. tohto článku zmluvy.

4.5 Ak sa zhotoviteľ omešká so zhotovením a/alebo dodaním diela objednávateľovi, ku ktorým sa zhotoviteľ zaviazal touto zmluvou, objednávateľ môže od zhotoviteľa žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z dohodnutej sumy nedodanej časti Diela za každý týždeň omeškania s plnením.

4.6 Ak si niektorá zo zmluvných strán bude uplatňovať právo na zaplatenie zmluvnej pokuty, túto skutočnosť musí písomne oznámiť druhej zmluvnej strane, ktorej zašle faktúru s vyúčtovaním sankcie a vyzve ju na zaplatenie vyúčtovanej sumy.

4.7 Dohoda o zmluvnej pokute nevylučuje nárok ktorejkoľvek zo zmluvných strán na uplatnenie práva na náhradu škody.

ČLÁNOK 5 ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

5.1 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať Dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi. Zhotoviteľ odovzdá Dielo objednávateľovi v mieste zhotovenia Diela a objednávateľ je povinný ukončené Dielo prevziať a to a j v prípade, ak Dielo vykazuje vady a nedorobky, ktoré zmluvné strany uvedú v preberacom protokole. Pre taký prípad (zistené vady, nedorobky Diela apod.) sa zhotoviteľ zaväzuje ich odstrániť v lehote piatich (5) pracovných dní od prevzatia Diela objednávateľom. Ak sa Dielo odovzdáva a preberá po častiach a/alebo v rôznych termínoch odovzdávania a preberania, účastníci zmluvy sú povinní o tom vyhotoviť samostatný zápis vo forme protokolu.

5.2 Ak zhotoviteľ pripraví Dielo na jeho odovzдание a prevzatie v skoršom termíne než bol dohodnutý v tejto zmluve, objednávateľ je povinný prevziať od zhotoviteľa Dielo v skoršom termíne, pričom je potrebné, aby postupovali tak, ako je to uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku zmluvy (vyhotovenie protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela).

5.3 Na prevzatie Diela je zhotoviteľ povinný vyzvať objednávateľa preukázateľným spôsobom (písomne, mailom) s minimálne dvadsaťštyrihodinovým (24 h) predstihom.

5.4 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu po tom, ako mu bolo oznámené, že predmetné Dielo je pripravené na odovzдание a prevzatie, vykonať obhliadku Diela a byť súčinným pri vyhotovení písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.

ČLÁNOK 6 ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri realizácii Diela bude dodržiavať všetky právne predpisy právneho poriadku Slovenskej republiky vzťahujúce sa na realizáciu Diela, najmä príslušné STN, ustanovenia predpisov o BOZP a PO v zmysle zákona NR SR č. 330/1996 Z.z., vyhl. SÚBP č. 374/1990, vyhl. č. 718/2002, zák. č. 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV č. 121/2002, ktoré sa týkajú jeho činnosti pri realizácii Diela. Pokiaľ porušením tejto povinnosti vznikne škoda, zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za vznik škody, ak sa nepreukáže niečo iné.

6.2 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude zhotovené podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a tak, že počas záručnej doby v dĺžke šesťdesiat (60) mesiacov od odovzdania predmetného diela zhotoviteľom a prevzatia Diela objednávateľom bude mať vlastnosti kvalitného a bezchybného diela, inak zhotoviteľ zodpovedá za chyby, ktoré bude dielo vykazovať.

6.3 Zhotoviteľ zodpovedá za chyby, ktoré Dielo má v čase jeho odovzdania objednávateľovi, a ktoré sa vyskytnú na predmete diela budú zistené počas plynutia záručnej doby, ktorá začína plynúť dňom protokolárneho odovzdania a prevzatia Diela. Zhotoviteľ sa pre prípad zistenia akejkoľvek vady Diela zaväzuje, že doba odstránenia zistenej vady Diela bude ním neodkladne odstránená náležitým spôsobom.

6.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ktoré upozornil objednávateľa a ten na ich používaní trval.

6.5 Zhotoviteľ zodpovedá za dodané technické a technologické zariadenia v záručnej dobe, ktoré poskytuje výrobca záručným listom.

ČLÁNOK 7 OSTATNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1 V ostatnom, čo nebolo touto zmluvou výslovne dohodnuté, platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné právne predpisy právneho poriadku Slovenskej republiky vzťahujúce sa na predmet zmluvy.

7.2 Táto zmluva nie je povinne zverejňovanou zmluvou podľa ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

7.3 Zmluvné strany podpísaním tejto zmluvy si vzájomne vyjadrujú súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

7.4 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť po dohode o všetkých jej ustanoveniach a následným podpísaním zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.

7.5 Všetky zmeny a dodatky tejto zmluvy musia byť vyhotovené písomne v podobe jej číslovaného dodatku a stanú sa nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmeny, resp. dodatky k tejto zmluve má právo navrhnúť každá zmluvná strana.

7.6 Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné a/alebo neúčinné, takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy, alebo samotnej zmluvy. V takomto prípade sa obidve zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzatretím zmluvy a dotknutým ustanovením. Členenie zmluvy a jej titulyky nie sú pre výklad zmluvy podstatné.

7.7 Doručovanie pre účely zmluvy sa vykonáva a považuje za platné a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa touto zmluvnou stranou písomne oznámená. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia druhou zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, alebo uplynutím úložnej doby určenej poštovým poriadkom Pošty. V prípade, že doporučenú zásielku zaslanú na adresu druhej zmluvnej strany Pošta vráti ako nevyžiadanú v úložnej lehote, považuje sa za deň doručenia posledný deň tejto lehoty na uloženie listovej zásielky na pošte. Uvedené platí pri doručovaní akýchkoľvek listín, dokumentov, oznámení, faktúr a iných povinností a dokladov podľa tejto zmluvy.

7.8 Elektronickou poštou (e-mail) zasielaná korešpondencia (listina) sa považuje za písomný dokument, ak obsahuje podpisy osôb oprávnených konať za konajúcu zmluvnú stranu a do troch (3) pracovných dní bude preukázateľne zaslaný druhej zmluvnej strane originál dokumentu.

7.9 Nedodržanie termínu plnenia podľa bodu 4.1. tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa a omeškanie s plnením úhrad podľa čl. III. tejto zmluvy zo strany objednávateľa sa považujú za podstatné porušenia zmluvy a môžu byť dôvodom pre odstúpenie od zmluvy a jej zrušenia.

7.10 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky prípady a situácie, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením v zmysle tejto zmluvy a ktoré táto zmluva neobsahuje, budú riešiť vzájomnou dohodou a postupom podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Následne ako prejav ich vôle vyjadria písomne formou číslovaného dodatku k tejto zmluve, podpísaného obidvoma zmluvnými stranami, pričom pre platnosť a právnu záväznosť takejto dohody musí byť dodržaný postup v zmysle čl. VII. bodu 7.5. tejto zmluvy.

7.11 Zmluvné strany sa zaväzujú v súvislosti s realizáciou Projektu umožniť poskytovateľovi príspevku a kontrolným orgánom výkon kontroly v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

7.12 Zástupcovia zmluvných strán prehlasujú, že táto zmluva, ktorú si pred jej podpísaním prečítali a jej celému obsahu porozumeli, sa zhoduje s ich slobodnou a vážnou vôľou, že ju nepodpísali v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a preto na znak svojho súhlasu s celým jej obsahom túto podpísali.

7.13 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dva (2) si ponecháva objednávateľ a dva (2) zhotoviteľ.

V Spišskom Podhradí, dňa 19. 09. 2023

V LEVOČI dňa 19. 9. 2023

Za objednávateľa:

Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo
Spišské Podhradie

**RÍMSKOKATOLÍCKA CIRKEV
BISKUPSTVO SPIŠSKÉ PODHRADIE**
Spišská Kapitula 9
053 04 Spišské Podhradie
tel. 053/454 11 36 fax 053/450 22 08

.....
Mons. ThDr. Ján Kuboš, PhD.
diecézny administrátor

Za zhotoviteľa:

ZASTISLAV ŠIŠOLÁK
KONATEL

.....
Štatutárny zástupca