

ŠTATÚT DIECÉZNEJ EKONOMICKEJ RADY

Článok I. POVAHA A CIEĽ

1. Diecézna ekonomická rada (DER) ustanovená v zmysle kán. 492, § 1 CIC je prejavom spoluzodpovednosti a podieľania sa veriacich na tvorbe rozhodnutí týkajúcich sa spravovania časných majetkov Spišskej diecézy.
2. DER sa riadi predpismi Kódexu kánonického práva (CIC), príslušnou normatívou Konferencie biskupov Slovenska (KBS), partikulárnym právom Spišskej diecézy a týmto štatútom.
3. DER nezaniká vo chvíli uprázdnenia úradu diecézneho biskupa (*sede vacante*). Pre svoju činnosť, po prevzatí diecézy novým diecéznym biskupom, potrebuje od neho potvrdenie.
4. Uplynutím päťročného funkčného obdobia DER pokračuje, a to až do ustanovenia novej DER.
5. DER nie je právnickou osobou, ale kolégiovým zoskupením osôb (kán. 127 CIC).

Článok II. ZLOŽENIE

1. Diecézny biskup slobodne menuje veriacich v Krista, ktorí sú skutoční znalci v ekonomických veciach, v občianskom práve a vyznačujúci sa bezúhonnosťou (kán. 492, § 1 CIC).
2. DER pozostáva aspoň z piatich členov pri zachovaní nepárneho počtu členov. Ani jeden z členov nesmie byť s biskupom spojený pokrvstvom alebo príbuzstvom a to až do štvrtého stupňa (kán. 492, § 3 CIC).
3. Ustanovenie členov DER je dané písomnou formou (kán. 156 CIC).
4. Diecézny biskup, prípadne jeho delegát, a diecézny ekonóm nie sú členmi DER.
5. Po prijatí menovania za člena DER nový člen zloží sľub pred diecéznym biskupom alebo jeho delegátom, že svoju úlohu bude vykonávať čestne a bude starostlivo zachovávať tajomstvo v rozsahu a spôsobom ako to vymedzuje právo alebo biskup (kán. 127, § 3; kán. 471 CIC). Závazok mlčanlivosti zostáva v platnosti aj po skončení členstva v DER.
6. Členovia DER sú vymenovaní na päť rokov, ale po uplynutí tohto času môžu byť opätovne menovaní (kán. 492, § 2 CIC).
7. Funkčné obdobie DER začína odo dňa menovania za člena dekrétom diecézneho biskupa.

ŠTATÚT
DIECÉZNEJ EKONOMICKEJ RADY

8. Nové zloženie DER sa zverejní v diecéznom obežníku ACES.
9. Všetci členovia DER svoju službu vykonávajú bezplatne.
10. Členstvo v DER zaniká smrťou alebo dobrovoľným zrieknutím sa alebo odvolaním.
11. Členovia DER môžu byť odvolaní diecéznym biskupom a to na základe vážneho dôvodu.
12. Členovia DER majú povinnosť účasti na jednotlivých zasadnutiach DER. V prípade troch po sebe nasledujúcich, neospravedlnených neúčastí členovi DER automaticky zaniká členstvo v DER.
13. Na uprázdnené miesto menuje diecézny biskup nového člena DER na zostávajúce obdobie.
14. Diecézny biskup môže rozpustiť DER z vážneho dôvodu po vypočutí si mienky Kolégia konzultorov, avšak do dvoch mesiacov od rozpustenia musí ustanoviť novú DER.

Článok III.
FUNKCIE

1. DER predsedá diecézny biskup alebo jeho delegát (kán. 492, § 1 CIC).
2. Úlohou predsedu DER je zvolať jej členov a predsedáť DER.
3. Predseda musí zvolať všetkých, ktorí patria do DER. Pozvanie je platné, ak sa doručí na miesto trvalého alebo prechodného bydliska alebo na miesto pobytu.
4. Ak niekto z tých, ktorých treba zvolať, bol opomenutý, a preto bol neprítomný, uvedená skutočnosť neprekáža právnej účinnosti prejednaných záležitostí daného zasadania DER; avšak na jeho žiadosť a po dokázaní opomenutia a neprítomnosti predseda musí nanovo v lehote 10 dní zvolať zasadanie, len keď je právne zistené, že rekurz bol podaný aspoň do troch dní od prijatia správy o zasadaní.
5. Ak však bola opomenutá viac ako tretina členov, dané zasadanie je samým právom neplatné a jeho výsledky nemajú žiadnu právnu účinnosť, ak len všetci opomenutí neboli skutočne prítomní. Predseda musí nanovo v lehote 10 dní zvolať zasadanie.
6. Tajomník je slobodne menovaný diecéznym biskupom, pričom sa nemusí jednať o člena DER. Je menovaný na päť rokov, po uplynutí tohto času môže byť opäťovne menovaný. Jeho menovanie zaniká smrťou alebo dobrovoľným zrieknutím prípadne odvolaním zo strany diecézneho biskupa na základe oprávneného dôvodu.

ŠTATÚT
DIECÉZNEJ EKONOMICKEJ RADY

7. Po prijatí menovania za tajomníka, tajomník zloží sľub pred diecéznym biskupom alebo jeho delegátom, že svoju úlohu bude vykonávať čestne a bude starostlivo zachovávať tajomstvo v rozsahu a spôsobom ako to vymedzuje právo alebo biskup (kán. 127, § 3; kán. 471 CIC). Závazok mlčanlivosti zostáva v platnosti aj po skončení ako tajomníka v DER.
8. Úlohou tajomníka je, po obdržaní súhlasu od predsedu, poslať pozvánky na zasadanie a program spolu s ostatnými potrebnými informáciami a dokumentmi členom DER a to do siedmich dní pred zasadaním DER.
9. Všetci členovia DER majú zodpovedne preštudovať obsah predloženého programu. Počas zasadania majú právo a povinnosť slobodne, otvorene, úprimne a zodpovedne prejavíť svoju mienku v prejednávanych veciach so zreteľom na časné a duchovné dobro Spišskej diecézy, ich zveľadenie a ochranu (kán. 127, § 3, kán. 212, § 3 CIC).
10. Tajomník robí písomný záznam zo zasadania DER. Zápisnicu podpisuje tajomník a všetci prítomní členovia DER. Tajomník archivuje zápisnicu zo zasadania spolu s príslušnou dokumentáciou.

Článok IV.
ÚLOHY

1. Úlohou DER je pomáhať diecéznemu biskupovi v správe cirkevného majetku diecézy podľa noriem práva. Spolu sa podieľa na formulovaní ekonomickej administratívnej línie dbajúc na zachovávanie etických noriem a sociálnej náuky Cirkvi.
2. Dozerá na ochranu cirkevného majetku, aby neutrpel škodu alebo aby sa nestratilo nič z toho, čo prináleží k cennému a kultúrnemu majetku diecézy.
3. Každoročne podľa pokynov diecézneho biskupa pripraví rozpočet príjmov a výdavkov, ktoré sa predvídajú pre celé riadenie diecézy na nasledujúci rok (kán. 493 CIC).
4. Určuje poriadok a spôsob, podľa ktorého ekonóm, prípadne ďalšie osoby, spravujú majetky diecézy a zo stanoveného príjmu hradia výdavky (kán. 494, § 3 CIC).
5. Kontroluje, ako ekonóm uskutočňuje ustanovenia a smernice pre hospodárenie a správu časných majetkov určených DER.
6. Skúma, kontroluje a schvaľuje koncoročné vyúčtovanie z príjmov a výdavkov (kán. 493, kán. 494, § 4 CIC).
7. Volí ekonóma, ak v prípade *sede vacante* bol diecézny ekonóm zvolený za administrátora diecézy (kán. 423, § 2 CIC).

ŠTATÚT
DIECÉZNEJ EKONOMICKEJ RADY

8. Formuluje finančnú líniu pre lepšie spravovanie cirkevného majetku, ktorý prináleží diecéze a verejným právnickým osobám, ktoré podliehajú diecéznemu biskupovi (kán. 1276, § 2 CIC).
9. Každoročne preskúmava vyúčtovania, ktoré sú povinní predložiť tak klerickí, ako aj laickí správcovia akýchkoľvek cirkevných majetkov, ktoré nie sú zákonne vyňaté spod riadiacej moci diecézneho biskupa (kán. 1287, § 1 CIC).
10. Navrhuje nové možnosti zefektívnenia hospodárenia a výnosnosti majetku (napr. jeho reštrukturalizáciou, dlhodobými investíciami a podobne).
11. Diecézny biskup si vždy vypočuje radu DER:
 - a) Vo veciach majetkovej správy väčšieho významu (kán. 1277 CIC).
 - b) Ako opatrne a užitočne investovať voľný a účelovo viazaný kapitál (peniaze a hnutelný majetok) diecézy (kán. 1305 CIC).
 - c) Pred stanovením mierneho príspevku, tak verejným právnickým osobám podliehajúcim jeho riadeniu ako aj ostatným fyzickým a právnickým osobám v zmysle podmienok, ktoré stanovuje kán. 1263 CIC.
 - d) Keď má vymedziť, ktoré úkony presahujú hranice a spôsob riadneho spravovania tých právnických osôb, ktoré podliehajú diecéznemu biskupovi, ak to ich štatúty nevymedzujú (kán. 1281, § 2 CIC).
 - e) Ohľadom vydania splnomocnenia pre správcov k úkonom presahujúcim hranice a spôsob riadnej správy.
 - f) Ohľadom zníženia, zmiernenia a zámeny odkazov veriacich na nábožné ciele (kán. 1310, § 1 CIC).
 - g) K vydaniu alebo zmene štatútu pre farské ekonomické rady.
 - h) Pred vymenovaním alebo odvolaním diecézneho ekonóma (kán. 494, §§ 1-2 CIC).
 - i) Na prijatie alebo odmietnutie darov, dedičstva a nábožných odkazov, ktorých záväzky sú viac ako 25-ročné.
 - j) Na vykonanie akýchkoľvek transakcií, ktoré by mohli zhoršiť majetkový stav právnickej osoby.
 - k) Pred vydaním súhlasu na stavbu novej cirkevnej budovy, ktorej finančná hodnota bude väčšia ako je minimálna suma stanovená KBS.
 - l) Ohľadom otvorenia cirkevnej školy alebo inej väčšej inštitúcie.
 - m) Ak by si chcela niektorá farnosť či cirkevná inštitúcia vziať pôžičku.
12. Diecézny biskup potrebuje súhlas pre platnosť nasledujúcich právnych úkonov:
 - a) Pre úkony mimoriadnej správy, ktoré určila KBS (kán. 1277 CIC).
 - b) Či má začať, prevziať, alebo sa zúčastniť na činnostiach pokladaných za obchodné s cieľom zisku.

ŠTATÚT
DIECÉZNEJ EKONOMICKEJ RADY

- c) Vzhľadom na výdavky, ktoré neboli zahrnuté do schváleného ročného plánu, a ktoré prevyšujú najnižšiu sumu, ktorú pre tento bod stanovila KBS.
- d) Keď sa hodnota majetkov, ktoré sa navrhujú na scudzenie, pohybuje medzi najnižšou a najvyššou sumou, ktorú má určiť KBS (kán. 1292, § 1 CIC).
- e) Ak ide o veci, ktorých hodnota presahuje najvyššiu sumu, ktorú určila KBS, alebo o veci darované Cirkvi sľubom, alebo cenné z umeleckého alebo historického hľadiska; k platnosti scudzenia sa okrem toho vyžaduje aj dovoľenie Svätého stolca (kán. 1292, § 2 CIC).
- f) K platnému uzavretiu zmluvy o prenájme nehnuteľností vo vlastníctve diecézy alebo inej právnickej osoby, ktorú spravuje diecézny biskup, a ktorá má väčšiu finančnú hodnotu ako je minimálna suma stanovená KBS, s výnimkou prípadu, že prenájomcom je niektorá cirkevná inštitúcia (Ustanovenia KBS ohľadom správy cirkevného majetku, čl. IV, b. 3).

Článok V.
ZASADANIA

1. DER sa schádza dvakrát v roku na riadnom zasadaní.
2. Mimoriadne zasadanie DER sa koná, ak o tom rozhodne biskup, alebo ak o takéto zasadanie požiadajú písomne aspoň jedna tretina členov DER.
3. Zasadania sú neverejné.
4. Na prejednanie špecifických otázok môžu byť biskupom prizvaní odborníci – nehlasujúci poradcovia – spomedzi klerikov a laikov, ktorí lepšie vysvetlia problematiku a ponúknu riešenia.
5. Pre platné zasadanie sa vyžaduje prítomnosť viac ako polovice členov DER. Ak nie je možné otvoriť zasadanie pre nedostatočný počet členov DER, zvolá predseda v lehote 10 dní nové zasadanie.
6. K hlasovaniu sa predložia jasne formulované návrhy. Hlasovanie môže byť verejné alebo tajné a to na požiadanie predsedu alebo väčšiny členov DER.
7. Hlas člena DER v rámci verejného hlasovania je vyjadrený hlasom alebo zdvihnutou rukou.
8. Priebeh tajného hlasovania sa uskutočňuje nasledovne: Tajomník rozdá členom DER hlasovacie lístky. Hlasovací lístok musí byť opatrený pečiatkou Spišskej diecézy. Každý člen DER čitateľným písmom vyjadrí svoj hlas a následne lístok zloží a vhodí do urny, ktorá je na to vopred pripravená. Dôjde k zamiešaniu hlasov zo strany tajomníka, ktorý urnu viackrát potrasie, aby hlasovacie lístky zamiešal, a pristúpi sa k spočítaniu hlasovacích lístkov. Ak počet hlasovacích lístkov nesúhlasí s počtom hlasujúcich, musia sa všetky lístky znehodnotiť a ihneď sa začne nové hlasovanie. Ak však lístky súhlasia s počtom prítomných členov, nasleduje verejné spočítanie hlasov, ktoré sa odvíja nasledovne: Tajomník vezme

ŠTATÚT
DIECÉZNEJ EKONOMICKEJ RADY

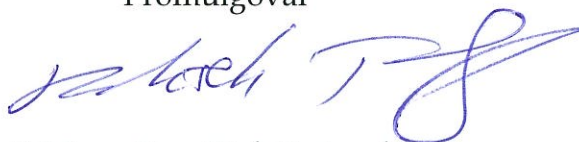
jeden hlasovací lístok, rozvinie ho, podá lístok predsedovi, prípadne jeho delegátovi, ktorý nahlas a zrozumiteľne prečíta obsah, aby sa všetci prítomní členovia s výsledkom oboznámili. Tajomník si zaznačí výsledok každého jednotlivého hlasu, aby na záver verejného spočítania hlasov mohlo dôjsť k vyhodnoteniu hlasov.

9. Pri hlasovaní rozhoduje absolútna väčšina (polovica plus jeden) prítomných s hlasovacím právom.
10. Ak k platnosti úkonu je podľa práva potrebný súhlas, vyžaduje sa, aby súhlas dala absolútna väčšina prítomných členov DER; ak ide o radu, je potrebné, aby sa rada vyžiadala od všetkých prítomných členov DER.
11. Diecézny biskup alebo jeho delegát sa nezúčastňuje na hlasovaní.
12. V prípade rovnosti hlasov nemôže diecézny biskup alebo jeho delegát odstrániť rovnosť svojím hlasom.
13. Pokiaľ sa hlasuje o veci týkajúcej sa niektorého z členov DER, ten sa zdrží hlasovania.

Článok VI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

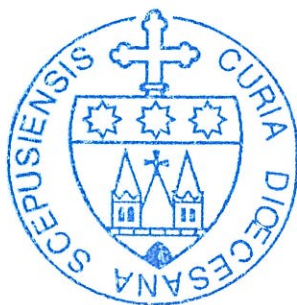
1. Tento štatút nahrádza doteraz platný štatút Ekonomickej rady Spišskej diecézy.
2. Normy tohto štatútu zaväzujú všetkých členov DER (kán. 94 § 2 CIC).
3. Zmeniť štatút alebo jeho jednotlivé časti môže iba spišský diecézny biskup.

Promulgoval



✠ Mons. František Trstenský
spišský diecézny biskup

s účinnosťou od 18. marca 2024.



Spišské Podhradie 18.03.2024
Prot. č. BÚSP-473/2024/Kan-1600/2024