

ŠTATÚT EKONOMICKEJ RADY FARNOSTI

Článok I. POVAHA A CIEĽ

1. Ekonomická rada farnosti (ERF) ustanovená v zmysle kán. 537 CIC je prejavom spoluzodpovednosti a podieľania sa veriacich na tvorbe rozhodnutí týkajúcich sa spravovania časných majetkov farnosti.
2. ERF pomáha farárovi v spravovaní majetkov farnosti pri zachovaní predpisu kán. 532 CIC.
3. Farár zastupuje farnosť vo všetkých právnych záležitostiach podľa normy práva; má dbať, aby sa farské majetky spravovali podľa normy kánn. 1281-1288 (kán. 532 CIC).
4. ERF sa riadi okrem univerzálneho práva aj normami vydanými diecéznym biskupom, teda aj týmto štatútom (porov. kán. 537 CIC).
5. Ak sa v týchto štatútoch spomína farár, myslí sa tým nielen farár, ale aj farský administrátor.

Článok II. ZLOŽENIE, ČLENSTVO A ZÁNIK

1. ERF tvoria volení a menovaní členovia, ktorí – nakoľko je to možné – sú skutoční znalci v ekonomických veciach, v občianskom práve a vyznačujú sa bezúhonnosťou. Počet členov ERF určuje farár, berúc do úvahy početnosť farnosti; nemôže však stanoviť nižší počet, než sú traja členovia. Farár musí určiť vždy nepárny počet členov ERF.
2. Volených členov, ktorých musí byť aspoň o jedného viac, než menovaných členov, slobodne volia veriaci farnosti. Aktívne i pasívne volebné právo má každý plnoletý člen farnosti. Volebnú komisiu menuje farár. Spomínaná komisia v nedeľu zabezpečí, aby sa rozdali volebné lístky opatrené pečaťou farského úradu, a na nasledujúcu nedeľu zabezpečí ich pozbieranie a spočíta hlasy. Za zvolených sa považujú tí, ktorí získali najviac hlasov. Po tom, ako zvolený kandidát prijme svoju voľbu, považuje sa za zvoleného.
3. Na volebných lístkoch môžu byť aj farárom navrhnutí kandidáti s ich predchádzajúcim súhlasom. Počet farárom navrhnutých kandidátov však nesmie prekročiť stanovený počet volených kandidátov. Zároveň na volebnom lístku musí byť prázdne miesto na vpísanie nových kandidátov, pričom počet prázdnych miest musí zodpovedať požadovanému počtu volených kandidátov.

4. Menovaných členov či člena ERF slobodne menuje farár.
5. Každá filiálka musí mať v ERF svojho zástupcu. Ak by nebol zvolený, musí farár zástupcu za danú filiálku menovať.
6. Členmi ERF sa nemôžu stať osoby, ktoré sú s farárom spojené pokrvnosťou alebo príbuznosťou až do štvrtého stupňa, a takisto tí, ktorí majú s farnosťou nejaké stabilné ekonomické vzťahy. V prípade prekážky stabilného ekonomického vzťahu je možné požiadať diecézneho biskupa o dišpenz.
7. Všetci členovia ERF, menovaní aj zvolení, verejným spôsobom zložia sľub pred svojim farárom a farnosťou, že zverenú úlohu budú vykonávať svedomite, čestne a zodpovedne. Týmto úkonom začína plynúť funkčné obdobie ERF.
8. ERF na svojom prvom zasadaní volí spomedzi svojich členov tajomníka, ktorý pomáha farárovi pri organizovaní činnosti ERF.
9. Farár v lehote 30 súvislých dní zašle nové zloženie ERF na biskupský úrad, ako aj príslušný dekanský úrad.
10. Všetci členovia ERF svoju službu vykonávajú bezplatne.
11. Členstvo v ERF zaniká smrťou alebo dobrovoľným zrieknutím sa alebo odvolaním.
12. Každý člen ERF sa môže dobrovoľne a z oprávneného dôvodu zrieknuť svojho členstva, pričom sa pre platnosť nevyžaduje prijatie.
13. Ak sa niektorý člen ERF nezúčastní počas jedného roka na zasadaniach rady, môže ho farár odvolať. K platnosti odvolania sa však vyžaduje, aby si farár vypočul radu ostatných členov ERF a obdržal na tento úkon licenciu diecézneho biskupa. Až potom pristúpi k menovaniu nového člena a to podľa toho, či bol odvolaný člen menovaným alebo voleným členom ERF. Na uprázdnené miesto voleného člena je menovaný, po prijatí voľby, ten, kto vo voľbách, za už zvolenými členmi ERF, získal najviac hlasov.
14. Na uprázdnené miesto sa menuje nový člen ERF na zostávajúce funkčné obdobie.
15. ERF zaniká uplynutím päťročného funkčného obdobia. V tomto prípade však ERF pokračuje v činnosti až do ustanovenia novej ERF; táto nová ERF musí byť ustanovená do dvoch mesiacov od uplynutia spomínaného funkčného obdobia.
16. Pre nefunkčnosť alebo pre zneužívanie právomoci môže ERF rozpustiť diecézny biskup na návrh farára. Do dvoch mesiacov od jej rozpustenia je farár povinný sa postarať o ustanovenie novej ERF.

Článok III. ÚLOHY

1. Farár zo svojho úradu je predsedom ERF, ale nie je jej členom (kán. 536, § 1 CIC).
2. Zasadania ERF je povinný zvolať iba a výlučne farár, ktorý stanovuje aj program zasadania. Program zasadania ERF musí farár doručiť jej členom aspoň 5 dní pred zasadaním ERF.
3. ERF nikdy nemôže platne konať bez farára.
4. Predseda musí zvolať všetkých, ktorí patria do ERF.
5. Tajomník robí písomný záznam zo zasadania ERF.
6. Všetci členovia ERF majú zodpovedne preštudovať obsah predloženého programu. Všetci členovia ERF počas zasadania majú povinnosť a právo slobodne, otvorene, úprimne a zodpovedne prejsť svoju mienku v prejednávanych veciach so zreteľom na časné a duchovné dobro farnosti, ich zveľadenie a ochranu.
7. Tajomník ERF sa zúčastňuje na odovzdávaní a preberaní farnosti.
8. ERF pri úmrtí farára, až do doby, kým nie je menovaný nový farár alebo farský administrátor, zodpovedá za cirkevný majetok farnosti, avšak nikdy nerozhoduje o majetku sama, ale vždy v spolupráci s príslušným dekanom, ktorý garantuje zákonný postup vo veci, a to tak civilný ako aj cirkevný.
9. V prípade vážnych problémov, ktoré členovia ERF nedokážu vyriešiť s farárom, nech sa obrátia na svojho dekana.
10. Farár je povinný si vypočuť radu ERF pri mimoriadnych majetkových a finančných manipuláciách, kde hodnota presahuje dvetisíc eur, pričom sa celá operácia nesmie rozdeliť na časti.
11. Farár je povinný vypočuť si radu ERF a následne mať súhlas diecézneho biskupa v týchto prípadoch:
 - pri prestavbe interiéru alebo exteriéru kostola,
 - pred každou mimoriadnou zbierkou vo farnosti (porov. *Dokumenty Druhej synody Spišskej diecézy* 10, 42, § 3).
 - pri iných mimoriadnych majetkových a finančných manipuláciách, kde hodnota presahuje päťtisíc eur, pričom sa celá operácia nemôže rozdeliť na časti,
 - pri scudzení budovy patriacej farnosti,
 - pri scudzení farských pozemkov (pod scudzením majetku sa rozumie také nakladanie s majetkom, ktorého výsledkom je strata vlastníckeho práva k majetku; na roveň úkonov scudzenia sú postavené úkony: prenájom majetku, ručenie majetkom alebo akýkoľvek iný právny úkon, ktorý by mohol obmedziť alebo ohroziť vlastnícke právo k majetku).
12. Farár je povinný mať súhlas ERF a následne mať súhlas diecézneho biskupa pri stavbe nového kostola alebo kaplnky ako aj pri stavbe novej fary alebo pri prestavbe fary.

13. Pri počítaní zvončekov, ofier a zbierok sú, podľa možnosti, prítomní aspoň dvaja členovia ERF.
14. ERF určí pomer, akým budú jednotlivé filiálky prispievať na chod celej farnosti a údržbu farskej budovy (*Dokumenty Druhej synody Spišskej diecézy* 10, 42, § 4).
15. Raz ročne farár s niektorými členmi ERF spraví obhliadku celého majetku farnosti, aby skontrolovali, v akom stave sa tento nachádza, spravia o tom krátky zápis a na najbližšom zasadaní ERF informuje farár členov ERF o výsledku obhliadky.
16. Na konci roka členovia ERF pomáhajú farárovi spraviť ročné zúčtovanie hospodárenia vo farnosti, ktoré je potom oznámené všetkým veriacim.

Článok IV. ZASADANIA

1. ERF sa schádza aspoň dvakrát v roku na riadnom zasadaní.
2. Mimoriadne zasadanie ERF sa koná, ak o tom rozhodne farár, alebo ak o takéto zasadanie požiada písomne aspoň jedna tretina členov ERF.
3. Zasadania sú verejné.
4. Na prejednanie špecifických otázok môžu byť farárom prizvaní odborníci – nehlasujúci poradcovia – spomedzi klerikov a laikov, ktorí lepšie vysvetlia problematiku a ponúknu riešenia.
5. Pre platné zasadanie sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičná väčšina členov ERF. Ak nie je možné otvoriť zasadanie pre nedostatočný počet členov ERF, zvolá predseda najneskôr v lehote 10 dní nové zasadanie.
6. K hlasovaniu sa predložia jasne formulované návrhy. Hlasovanie môže byť verejné alebo tajné a to na požiadanie predsedu alebo väčšiny členov ERF.
7. Hlas člena ERF v rámci verejného hlasovania je vyjadrený hlasom alebo zdvihnutou rukou.
8. Priebeh tajného hlasovania sa uskutočňuje nasledovne: Tajomník rozdá členom ERF hlasovacie lístky. Hlasovací lístok musí byť opatrený pečiatkou farského úradu. Každý člen ERF čitateľným písmom vyjadrí svoj hlas a následne lístok zloží a vhodí do urny, ktorá je na to vopred pripravená. Zo strany tajomníka dôjde k spočítaniu hlasovacích lístkov. Ak počet hlasovacích lístkov nesúhlasí s počtom hlasujúcich, musia sa všetky lístky znehodnotiť a ihneď sa začne nové hlasovanie. Ak však lístky súhlasia s počtom prítomných členov, nasleduje verejné spočítanie hlasov, ktoré sa odvíja nasledovne: Tajomník vezme jeden hlasovací lístok, rozvinie ho, podá lístok predsedovi, ktorý nahlas a zrozumiteľne prečíta obsah, aby sa všetci prítomní členovia s výsledkom oboznámili. Tajomník si zaznačí výsledok každého jednotlivého hlasu, aby na záver verejného spočítania hlasov mohlo dôjsť k vyhodnoteniu hlasov.

9. Pri hlasovaní rozhoduje absolútna väčšina prítomných (polovica plus jeden) s hlasovacím právom.
10. Ak právo k platnosti úkonu požaduje súhlas, vyžaduje sa, aby súhlas dala absolútna väčšina prítomných členov ERF.
11. Ak právo k platnosti úkonu požaduje radu, vyžaduje sa, aby sa rada vyžiadala od všetkých prítomných členov ERF. Farár, hoci nie je viazaný pristúpiť na ich stanovisko, i keď zhodné, predsa nemá bez dôvodu, ktorý podľa jeho úsudku prevažuje, odstúpiť od ich stanoviska, najmä zhodného.
12. Farár sa nezúčastňuje na hlasovaní.
13. V prípade rovnosti hlasov nemôže farár odstrániť rovnosť svojím hlasom.
14. Pokiaľ sa hlasuje o veci týkajúcej sa niektorého z členov ERF, ten sa zdrží hlasovania.
15. Z každého zasadania ERF musí byť vyhotovená prezenčná listina s podpismi prítomných členov a najneskôr do 14 dní musí byť vyhotovená zápisnica, ktorú podpisuje farár a tajomník. Farár zodpovedá za archivovanie prezenčnej listiny a zápisnice zo zasadania ERF spolu s príslušnou dokumentáciou.

Článok V.

VZŤAH MEDZI ERF A PASTORAČNOU RADOU FARNOSTI

1. Aktivita oboch rád musí byť zameraná na dobro farnosti a dobro veriacich a nie je možné, aby si navzájom prekážali. Všetci členovia oboch rád majú veľmi citlivo vnímať, že pastoračné aktivity si vyžadujú finančné krytie.
2. Raz ročne farár zorganizuje spoločné stretnutie oboch rád, témou ktorého bude život vo farnosti – hospodárenie a pastorácia.

Článok VI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. K platnosti tohto štatútu sa vyžaduje, aby bol promulgovaný spišským diecéznym biskupom pričom účinnosť nadobúda dňom jeho promulgácie.
2. Dňom promulgácie stráca účinnosť Štatút HRF pre Spišskú diecézu zo dňa 01.06.2015.
3. Nariadenia Druhej synody Spišskej diecézy strácajú svoju účinnosť, ak odporujú tomuto štatútu.
4. Ak už vo farnostiach boli ustanovené ERF podľa predošlého štatútu, môžu pokračovať vo svojej činnosti a to až do svojho zákonitého zániku uplynutím ich funkčného obdobia, avšak riadia sa už podľa nového štatútu.

ŠTATÚT
EKONOMICKEJ RADY FARNOSTI

5. Ak však vo farnosti jestvuje ekonomická rada celej farnosti (Štatút HRF zo dňa 01.06.2015, čl. 1, § 2) a ekonomická rada filiálky či filiálok (Štatút HRF zo dňa 01.06.2015, čl. 1, § 1), v tomto prípade je potrebné, najneskôr v lehote 6 mesiacov, uskutočniť novú voľbu ERF, aby vo farnosti bola iba jedna ekonomická rada (porov. kán. 537 CIC). Po uplynutí determinovaného prechodného obdobia 6 mesiacov sú vyššie uvedené rady abrogované, z tohto dôvodu strácajú svoju legitimitu a ich prípadné právne úkony sú neplatné.
6. Ak je to nevyhnutné, pre rozličné okolnosti, abrogovaná ekonomická rada filiálky sa môže transformovať na výlučne poradný orgán, aby zástupca filiálky efektívne mohol zastupovať filiálku v ERF. Zloženie tohto orgánu, členstvo, úlohy, zasadania, zánik a pod. sú ponechané v plnej kompetencii farára. Avšak tento orgán a jeho členovia nikdy nesmú konať proti či nad rámec týchto štatútov, keďže nemajú žiadnu legitimitu na právne úkony. Prípadný právny úkon sa považuje za nevykonaný (*pro infecto habetur*).
7. Farár je povinný zverejniť úplný text tohto štatútu na farskej výveske (*Dokumenty Druhe jsynody Spišskej diecézy*, 10, 42, § 2).

Promulgoval



✠ Mons. František Trstenský
spišský diecézny biskup

s účinnosťou od 16. februára 2026.

Spišské Podhradie 16.02.2026
Prot. č. BÚSP-165/2026/Kan-606/2026

